

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ДСА України
від 07.06.2019 № 554

УМОВИ
проведення конкурсу на посаду головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1) розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;</p> <p>2) надає структурним підрозділам ДСА України, територіальним управлінням ДСА України, підприємствам, установам, організаціям, що належать до сфери управління ДСА України та їх окремим працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;</p> <p>3) вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності працівників ДСА України, вносить Голові Державної судової адміністрації України або особі, яка виконує його обов'язки, пропозиції щодо усунення таких ризиків;</p> <p>4) надає допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування працівникам ДСА України, територіальних управлінь ДСА України, підприємств, установ організаціях, що належать до сфери управління ДСА України;</p> <p>5) у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками ДСА України інформує в установленому порядку про такі факти Голову Державної судової адміністрації України або особу, яка виконує його обов'язки, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;</p> <p>6) веде облік працівників ДСА України, начальників територіальних управлінь ДСА України та їх заступників, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;</p> <p>7) взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції інших державних органів, організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;</p>

	<p>9) розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників ДСА України, начальників територіальних управлінь ДСА України та їх заступників до вчинення корупційних правопорушень;</p> <p>10) повідомляє в письмовій формі Голову Державної судової адміністрації України або особу, яка виконує його обов'язки, та спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами ДСА України;</p> <p>11) бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян та розгляді запитів на інформацію відповідно до компетенції;</p> <p>12) постійно підвищує рівень своєї професійної компетентності.</p>
Умови оплати праці	<p>1. Посадовий оклад – 10000,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24.05.2017 № 358 "Деякі питання оплати праці державних службовців судів, органів та установ системи правосуддя" (зі змінами).</p> <p>2. Надбавки, доплати та премії відповідно до статей 50, 52 Закону України "Про державну службу"</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1. Копія паспорта громадянина України</p> <p>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме в довільній формі</p> <p>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону</p> <p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту</p> <p>5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою</p> <p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції)</p>

		Служба управління персоналом проводить перевірку документів, поданих кандидатами, на відповідність встановленим законом вимогам (у тому числі на відповідність оригіналам документів) Документи приймаються до 16 год. 45 хв. 24 червня 2019 року за адресою: м. Київ, вул. Липська 18/5, кім. 105
Місце, час та дата початку проведення конкурсу		02 липня 2019 року о 10:00, м. Київ, вул. Липська, 18/5, конференц-зала (тестування)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Юрченко Наталія Миколаївна, 044-277-76-18, yurchenko.n@court.gov.ua, або 044-277-76-10
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища освіта не нижче ступеня молодший бакалавр або бакалавр у галузі знань "Право"
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером (рівень користувача)	1) досвідчений користувач Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) 2) навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет 3) знання сучасних технологій з електронного урядування, вільне користування системами інформаційно-правового забезпечення
2	Ділові якості	1) навички розв'язання проблем; 2) стратегічне мислення; 3) здатність концентруватись на деталях; 4) вміння аргументовано доводити власну точку зору; 5) стресостійкість; 6) вміння визначати пріоритети.
3	Особистісні якості	1) чесність; 2) ініціативність; 3) дисциплінованість; 4) неупередженість;

		5) відповідальність; 6) емоційна стабільність.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	1) Конституція України 2) Закон України "Про державну службу" 3) Закон України "Про запобігання корупції"
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції)	Закони України "Про судоустрій і статус суддів", "Про Вищу раду правосуддя", "Про захист персональних даних", "Про звернення громадян", "Про інформацію", "Про доступ до публічної інформації".
